

# Entrevue d'embauche

Quelques conseils

LOGO

## Conseils sur les entrevues

Contenu

Des conseils pratiques - Vidéo

La communication

- Langage verbal
- Langage non-verbal

Les attitudes et comportements

Les qualités et les défauts

Quelques conseils

Company Logo

## Conseils sur les entrevues

Vidéo

Company Logo

## Conseils sur les entrevues

### MODES DE COMMUNICATIONS

Langage verbal

Langage non-verbal \* \* \* \*

Company Logo

## Langage verbal

- ◆ Vouvoiement, ton de la voix
- ◆ Spontanéité, naturel
- ◆ Participation active
- ◆ Manifestation de l'intérêt
- ◆ Diplomatie et tact
- ◆ Demandes d'éclaircissement, questions
- ◆ Attitude positive
- ◆ Répondre ce que je suis et non pas ce que je pense que l'employeur veut entendre

## Langage non verbal

- ◆ Tenue vestimentaire : Sobre, professionnelle et décontractée
- ◆ Sourire
- ◆ Écoute attentive
- ◆ Geste
- ◆ Attitudes
- ◆ Posture

## Langage non verbal

### Exemples de postures



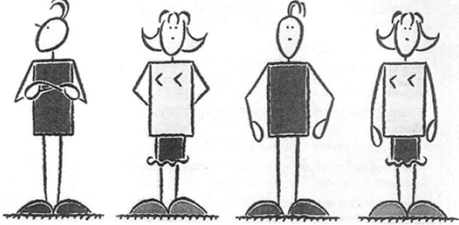
Source : <https://www.parewebconsulting.com/fr/conseils-carriere/10-tips-for-verbal-and-nonverbal-communication-in-job-interview/>

## Langage non verbal

### Exemples d'attitudes

Source : [http://web.ac-corse.fr/cfg\\_cervione/Pour-reussir-un-oral\\_a112.html](http://web.ac-corse.fr/cfg_cervione/Pour-reussir-un-oral_a112.html)

Position debout

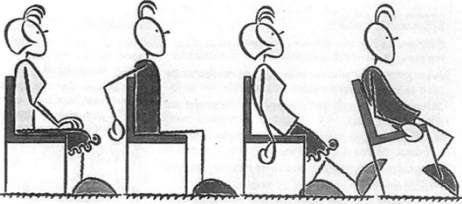


bras croisés : attitude fermée absence d'ouverture refus de la communication	bras derrière le dos : attitude de respect et de disponibilité dans à communication	bras ouverts et libres : attitude expressive d'ouverture au dialogue	bras le long du corps : attitude réservée ou soumise
--	---	--	---

## Langage non verbal

Source : [http://web.ac-corse.fr/cfg\\_cervione/Pour-reussir-un-oral\\_a112.html](http://web.ac-corse.fr/cfg_cervione/Pour-reussir-un-oral_a112.html)

Position assise



assis droit, bras croisés ou mains jointes sur les jambes = position convenable	assis droit bras entourant le dossier du siège = position à éviter	enfoncé confortablement dans le siège = position critiquable	assis souplement se balançant sur le siège = position critiquable
--	--	--	--

## Langage non verbal

Source de l'image : <http://www.camalyte.com/sainte-beaute-bien-etre/articles-bien-etre/communication-non-verbale-ces-gestes-qui-vous-trahissent-1.986267>

### Des gestes qui vous trahissent

Et les mains ?

Dans une situation de stress, les mains peuvent se révéler de vrais fardeaux. Croiser les bras, faire craquer ses doigts, se ronger les ongles, jouer avec un stylo, ... : autant de réflexes à bannir. Posez tout simplement vos mains sur vos genoux ou sur vos accoudoirs. Saisissez un crayon ou une carte de visite si vous en sentez le besoin mais évitez de les manipuler nerveusement.



Source du texte : <http://www.keljob.com/editorial/chercher-un-emploi/entretien-dembauche/detail/article/entretien-dembauche-ces-postures-qui-vous-trahissent.html>

## Langage non verbal

### Signe de fermeture




Source : <http://www.la-communication-non-verbale.com/searchlabel/corps>

## Langage non verbal

### Le regard

- ◆ Ne regardez pas la table.
- ◆ Regarder votre interlocuteur sans le fixer
- ◆ Détournez les yeux ponctuellement pour imprimer un rythme, par exemple lorsque vous réfléchissez.



Company Logo

## Langage non verbal

Où s'asseoir?

- ◆ Généralement le recruteur vous précédera dans la salle et vous indiquera votre place.
- ◆ S'il vous laisse le choix, mettez-vous en face de lui.
- ◆ Attendez qu'il vous invite à prendre place avant de vous asseoir.

## Les attitudes et comportements

- ◆ Ne pas avoir peur de clarifier une situation ambiguë
- ◆ Réponses courtes, concises, directes, précises
- ◆ Attention à la flatterie (utiliser un ton administratif)

## Les attitudes et comportements

- ◆ Ponctualité
- ◆ Vouvoiement
- ◆ Regard
- ◆ Poignée de main
- ◆ Formule de présentation
  - L'utilisation du M./Mme
  - Prononcer son nom lentement

## Les qualités

Soyez honnête

- ◆ La traditionnelle : nommer trois de vos qualités
- ◆ Éviter les clichés
  - Je suis dynamique et motivé(e) ?
- ◆ Sélectionner des caractéristiques en lien avec le poste ou la vie professionnelle.
- ◆ Contextualiser et argumenter
  - Trouver des exemples concrets qui met en valeur les qualités énumérées.

## Les qualités

Très souvent utilisé: le top 4

- ◆ Je suis perfectionniste
- ◆ Je suis doté(e) d'une grande capacité d'analyse
- ◆ Je suis rigoureux(se)
- ◆ Je suis timide

## Les défauts

- ◆ Ne jamais répondre que vous n'avez pas de points faibles
  - vous en avez au moins un, l'excès de confiance en soi est un vilain défaut.
- ◆ Noyez votre défaut dans une explication qui permet de présenter une solution
- ◆ Soyez honnête

Liste des qualités et défauts en entretien qui sont possibles (Site Internet)

Company Logo

### Les détails qui tuent...

- ◆ Arriver en retard
- ◆ Odeur pugnace de cigarette ou de parfum
- ◆ Sentir la transpiration
- ◆ Mauvaise haleine
- ◆ Feuille de salade entre les dents
- ◆ Tâche de café bien en vue
- ◆ Sonnerie du cellulaire
- ◆ Chewing-gum

### Documents à apporter

- ◆ Curriculum vitae
- ◆ Relevé de notes, diplôme
- ◆ Références
- ◆ Agenda
- ◆ Papier, crayon