

FORMULAIRE DE DÉPÔT D'UNE CANDIDATURE

Date : _____

Nom en lettres moulées : _____

Classe d'emploi : _____

Lieu de travail, service ou département : _____

N.B.: La personne candidate comprend qu'elle a la responsabilité de fournir un curriculum vitae suffisamment à jour pour permettre au Comité de sélection de prendre sa décision.

Corps d'emploi

Concours no.

Signature

RÉSERVÉ À LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Ancienneté au 30 juin _____

Remplaçant et/ou occasionnel + ou - 90 jours

J'accepte

Je prends la période d'essai de 20 jours

Je me désiste

Signature

Date