

TECHNIQUES LOGISTIQUE DU TRANSPORT

Secteur	TÂCHES et OPÉRATIONS	Après la		
		1 ^e année	2 ^e année	3 ^e année
1. Acheminement de marchandises	1.1 Recueillir : a) les données sur les produits de l'entreprise	✓		
	1.2 b) l'information sur l'origine et la destination des produits	✓		
	1.3 Gérer les délais	✓		
	1.4 Rechercher l'information sur les lois et règlements			✓
	1.5 Choisir le ou les modes de transport appropriés	✓		
	1.6 Calculer les taux	x	x	✓
	1.7 Calculer le prix de revient	x	✓	
	1.8 Planifier : les équipements nécessaires, les permis, les ressources humaines	x	✓	
	1.9 Effectuer le suivi des marchandises : service à la clientèle	x	✓	
	1.10 Organiser le transport national et international des marchandises		x	✓
	1.11 Gérer les opérations en transport routier		✓	
	1.12 Effectuer des recherches sur les accords économiques internationaux	x	✓	
	1.13 Établir des rapports techniques	✓		
	1.14 Communiquer en anglais avec la clientèle et fournisseurs		✓	
2. Douanes	2.1 Obtenir et vérifier des documents		✓	✓
	2.2 Ouvrir un dossier		✓	✓
	2.3 Ordonnancer les documents pour demander la mainlevée des marchandises		✓	✓
	2.4 Demander les permis à d'autres Ministères (s'il y a lieu)		✓	✓
	2.5 Vérifier les règlements des ministères		✓	✓
	2.6 Vérifier le crédit		✓	✓
	2.7 Envoyer la documentation à la douane		✓	✓
	2.8 Trouver la tarification		✓	✓
	2.9 Préparer la déclaration en détail (B3)		✓	✓
	2.10 Préparer les factures		✓	✓
	2.11 Répondre et conseiller les clients		✓	✓
	2.12 Voir aux situations spéciales (programme d'entrées temporaires, programme de réclamation, « drawback », lois sur les mesures spéciales d'importation)		✓	✓
3. Entreposage	3.1 Établir une stratégie de gestion des approvisionnements et des stocks	x	✓	
	3.2 Gérer et superviser du personnel		✓	
	3.3 Assurer la réception, l'expédition et l'entreposage		x	✓

4. Distribution	4.1	Établir des itinéraires			✓
	4.2	Choisir des moyens de transport	✓	✓	✓
	4.3	Organiser le transport national et international des marchandises		x	✓
	4.4	Gérer les opérations en transport routier (livraison)		✓	✓
	4.5	Assurer le dédouanement (s'il y a lieu)		✓	✓
	4.6	Assurer l'expédition des marchandises		x	✓
	4.7	Aménagement et opérations d'un centre de distribution		x	✓
5. Transport de personnes	5.1	Interpréter un mandat			✓
	5.2	Recueillir les informations sur : l'origine, la destination, la fréquence, le nombre et types de passagers			✓
	5.3	Déterminer les paramètres relatifs aux services à offrir à clientèle			✓
	5.4	Élaborer un plan de transport (déterminer les parcours, les horaires, localisation des arrêts et autres en fonction des paramètres de décision)			✓
	5.5	Appliquer un plan de transport			✓
	5.6	Faire l'ordonnancement des horaires et des ressources humaines			✓
	5.7	Assigner les chauffeurs dans le respect de la convention			✓
	5.8	Planification des imprévus : absences, états des routes, surplus de passagers, défektivité mécanique			✓
	5.9	Gérer les plaintes et l'information liées au service à la clientèle			✓

Logiciels utilisés :

Word, Excel, Access, Powerpoint, MSProject, MapPoint, Logiciel de répartition, Internet, Gestion de courriels

Légende : x = formation partiellement complétée ✓ = formation complétée

N.B. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.