

THÉÂTRE-PRODUCTION (561.A0)

Description de tâches - Étudiants de 2^e et 3^e année

LÉGENDE : x Formation partiellement complétée ✓ Formation complétée

Après la :

Secteur	TÂCHES et OPÉRATIONS	Après la :	
		2 ^e année	3 ^e année
1. Technicien de plateau (machiniste, éclairage, cintres)	1.1 Préparer les équipements affectés au cintres (porteuses)	✓	✓
	1.2 Charger et décharger les équipes	✓	✓
	1.3 Manipuler les porteuses	✓	✓
	1.4 Monter les équipements de gréages, les décors, les taps	✓	✓
	1.5 Nettoyer et préparer les équipements électriques ou scéniques	✓	✓
	1.6 Effectuer le montage, la mise au point et le démontage des équipements d'éclairage	✓	✓
	1.7 Préparer les coulisses		
	1.8 Assigner les panneaux de distribution des circuits	✓	✓
	1.9 Assurer l'opération des projecteurs de poursuites et appareils d'éclairage d'effets spéciaux	✓	✓
	1.10 Démontet et ranger le matériel à la fin des représentations	✓	✓
2. Technicien de décors (menuisier de décors)	2.1 Lire les plans et évaluer les mesures	✓	✓
	2.2 Lecture de dessins techniques (plan d'atelier)	✓	✓
	2.3 Réaliser des éléments de décors	✓	✓
	2.4 Effectuer les assemblages et les coupes de bois	✓	✓
	2.5 Participer à la réalisation des soudures, des mécaniques, des structures, des montages divers (bois, métaux, alliages, etc.)	x	✓
	2.6 Faire un plan d'atelier (avec assistance)	x	✓
	2.7 Utiliser des gabarits	x	✓
	2.8 Évaluer les besoins en matériaux	x	x
3. Apprenti chef machiniste	3.1 Installer la quincaillerie de décors	✓	✓
	3.2 Monter et assembler des équipements de gréages	✓	✓
	3.3 Monter des éléments de décors	✓	✓

THÉÂTRE-PRODUCTION (561.A0)

Description de tâches - Étudiants de 3^e et 4^e année (été 2004)

LÉGENDE : x Formation partiellement complétée ✓ Formation complétée

Après la :

3^e année
4^e année

Secteur	TÂCHES et OPÉRATIONS	3 ^e année	4 ^e année
1. Assistant au directeur de production	1.1 Assister le directeur de production dans ses tâches	✓	✓
	1.2 Rédiger des bottins, des échéanciers et des horaires	✓	✓
	1.3 Rédiger des budgets (chiffres et paramètres du D.P.)	x	✓
	1.4 Recherche de fournisseurs et effectuer des commandes	✓	✓
	1.5 Supervision et engagement de personnel technique	x	✓
	1.6 Gestion de petites caisses	✓	✓
	1.7 Convoquer et organiser des réunions	✓	✓
2. Assistant au directeur technique	2.1 Assister le directeur technique dans ses tâches	✓	✓
	2.2 Lire et dessiner des plans AutoCad (décor et éclairage)	x	✓
	2.3 Évaluer les besoins en matériaux et équipements techniques d'une production	x	✓
	2.4 Bâtir des dossiers et bottins de référence (contacts)	✓	✓
	2.5 Superviser et engager du personnel technique	x	✓
	2.6 Rédiger les horaires du plateau	x	✓
	2.7 Superviser les différents montages et démontages	✓	✓
	2.8 Rédiger des fiches techniques	x	✓
3. Régisseur de plateau	3.1 Rédiger un cahier de régie et les feuilles de conduites	x	✓
	3.2 Effectuer le travail de régie de plateau lors des répétitions, des enchaînements, de la générale et des représentations	x	✓
	3.3 Effectuer les appels des artistes	✓	✓
	3.4 Organiser les répétitions et le travail de raccords avec les différents ateliers	✓	✓
4. Opérateur de pupitre d'éclairage ou de sonorisation (possède aussi les compétences du technicien de plateau)	4.1 Effectuer le montage, la mise au point et le démontage d'appareil d'éclairage ou de sonorisation	✓	✓
	4.2 Assigner la distribution des circuits, des gradateurs et des canaux d'un pupitre d'éclairage	✓	✓
	4.3 Programmer et opérer un pupitre d'éclairage	✓	✓
	4.4 Opérer un pupitre de sonorisation	x	✓
	4.5 Effectuer le démontage et le rangement des équipements	✓	✓
5. Assistant concepteurs d'éclairage ou son (bande sonore)	5.1 Assister les concepteurs dans leurs tâches		
	5.2 Dessiner les plans et rédiger les feuilles d'effets	✓	✓
	5.3 Diriger le montage et le démontage des équipements	x	✓
	5.3 Assister aux périodes d'intensités et aux enchaînements afin de prendre en note les corrections et raccords	✓	✓
	5.5 Planifier des réunions, prendre les notes et faire les suivis	✓	✓